

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 128 «Алые паруса» г. Брянска

241013, г.Брянск, ул. Медведева, д. 67
Сайт : <http://www.dou128.ru/>

Факс/ т.57-22-17; 57-22-17
Электрон. почта : sadik128br@mail.ru

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Председателя Исполкома МБДОУ детский сад
№128 «Алые паруса» г. Брянска

Дорошина Н.А.
приказ № 6 от 30.07.2026г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ детский сад №128

«Алые паруса» г. Брянска

Прокопенко И.Н.

Приказ № 156 от 30.07.2026 г.

**Перечень должностных обязанностей
ответственного за организацию обработки персональных данных**

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- 1.1. Знать перечень и условия обработки персональных данных в Учреждении.
- 1.2. Знать и предоставлять на утверждение заведующему изменения к списку лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими своих служебных (трудовых) обязанностей.
- 1.3. Участвовать в определении полномочий пользователей ИСПДн (оформлении разрешительной системы доступа), минимально необходимых им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.
- 1.4. Осуществлять учет документов, содержащих персональные данные, их уничтожение, либо контроль процедуры их уничтожения.
- 1.5. Блокировать доступ к персональным данным при обнаружении нарушений порядка их обработки.
- 1.6. Реагировать на попытки несанкционированного доступа к информации.
- 1.7. Контролировать осуществление мероприятий по установке и настройке средств защиты информации.
- 1.8. По указанию руководства своевременно и точно отражать изменения в локальных нормативно правовых актах по управлению средствами защиты информации персональных данных.
- 1.9. Проводить занятия и инструктажи с сотрудниками и руководителями структурных подразделений о порядке работы с персональными данными и изучение руководящих документов в области обеспечения безопасности персональных данных.
- 1.10. Проводить разбирательства и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с документами, содержащими персональные данные, или по другим нарушениям, которые могут привести к снижению уровня защищенности персональных данных.
- 1.11. Организовать учет обращений субъектов персональных данных, контролировать заполнение «Журнала учета обращений субъектов персональных данных».
- 1.12. Представлять интересы Учреждения при проверках надзорных органов в сфере обработки персональных данных.
- 1.13. Знать законодательство РФ о персональных данных, следить за его изменениями.